



คู่มือการปฏิบัติงาน

นางณาศา เม่นแต่้ม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

งานที่ได้รับมอบหมาย

- ① งานการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและสำนักนายกรัฐมนตรี
- ② ประสานการติดตาม ประเมินนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและประเทศ
- ③ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ④ กำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบ e-MES (Electronic Monitoring and Evaluation System)
- ⑤ กำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSOCR)
- ⑥ กำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบ e-MES (Electronic Monitoring and Evaluation System)
- ⑦ จัดและพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

งานการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและสำนักนายกรัฐมนตรี

❖ นิยาม/ขอบข่ายงาน

การตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการเป็นมาตรการที่สำคัญในการตรวจ ติดตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่จะทำให้การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และหน่วยงานสนับสนุนการตรวจราชการ บรรลุเป้าหมายสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ มีความโปร่งใส เป็นธรรม เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

❖ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดประเด็นการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
๒. ประสานแผนการติดตาม กำกับ และตรวจราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการสำนักนายกรัฐมนตรี
๔. วิเคราะห์ประเด็นข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา
๕. แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้นำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนางาน
๖. สรุปผลและรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

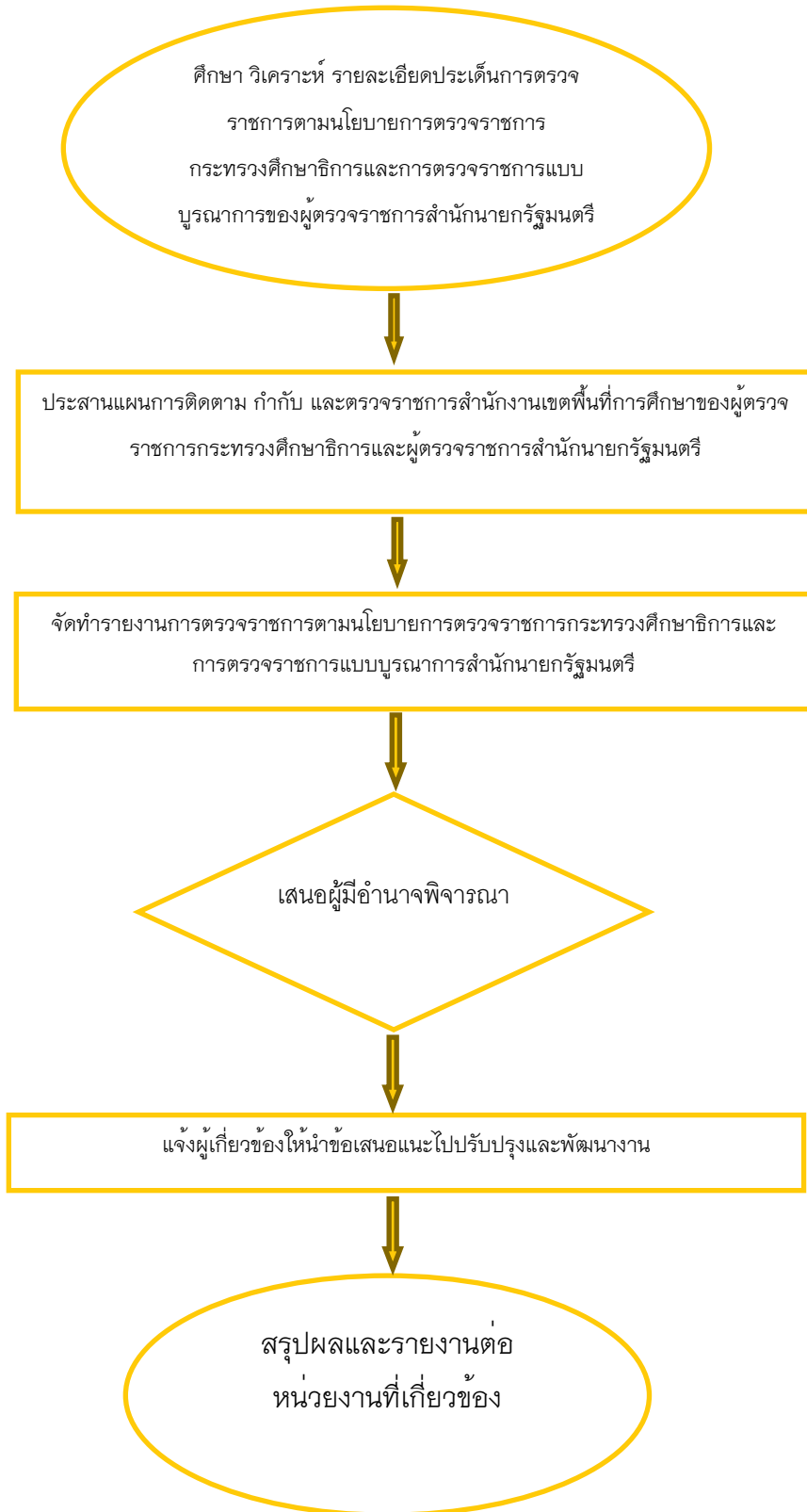
❖ กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง

- นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักนายกรัฐมนตรี
- ระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

❖ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- แบบตรวจราชการ สำนักผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักนายกรัฐมนตรี
- แบบตรวจราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

❖ Flow Chart การปฏิบัติงาน



❖ ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
กุมภาพันธ์	ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดประเด็นการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี	
มีนาคม	การประสานแผนการกำกับ ติดตาม และการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ในระดับจังหวัดและระดับเขตพื้นที่การศึกษา	
เมษายน , สิงหาคม	กำกับ ติดตาม และรายงานผลตามนโยบายการตรวจราชการตามแบบตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี รอบที่ ๑ และ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ในระดับจังหวัดและระดับเขตพื้นที่การศึกษา	
กันยายน	สรุปและรายงานการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการและการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี	
กันยายน	วิเคราะห์ประเด็นข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาและแจ้งผู้เกี่ยวข้องนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงและพัฒนางาน	
ตุลาคม	การสรุปผลการดำเนินงานและรายงานต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

ประสานการติดตาม ประเมินนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และประเทศ

❖ นิยาม/ขอบข่ายงาน

การประสานการติดตาม ประเมินนโยบายและยุทธศาสตร์จังหวัดและประเทศ คือ เป็นการประสานการทำงานร่วมกันระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานจังหวัด ในการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด ในแต่ละปีงบประมาณ

❖ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
๒. ร่วมประชุมรับฟังคำชี้แจงและแนวปฏิบัติในการประสานการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
๓. แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดผู้รับผิดชอบตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
๔. ประชุมคณะทำงาน และผู้รับผิดชอบตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจรายละเอียด วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน
๕. กำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
๖. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

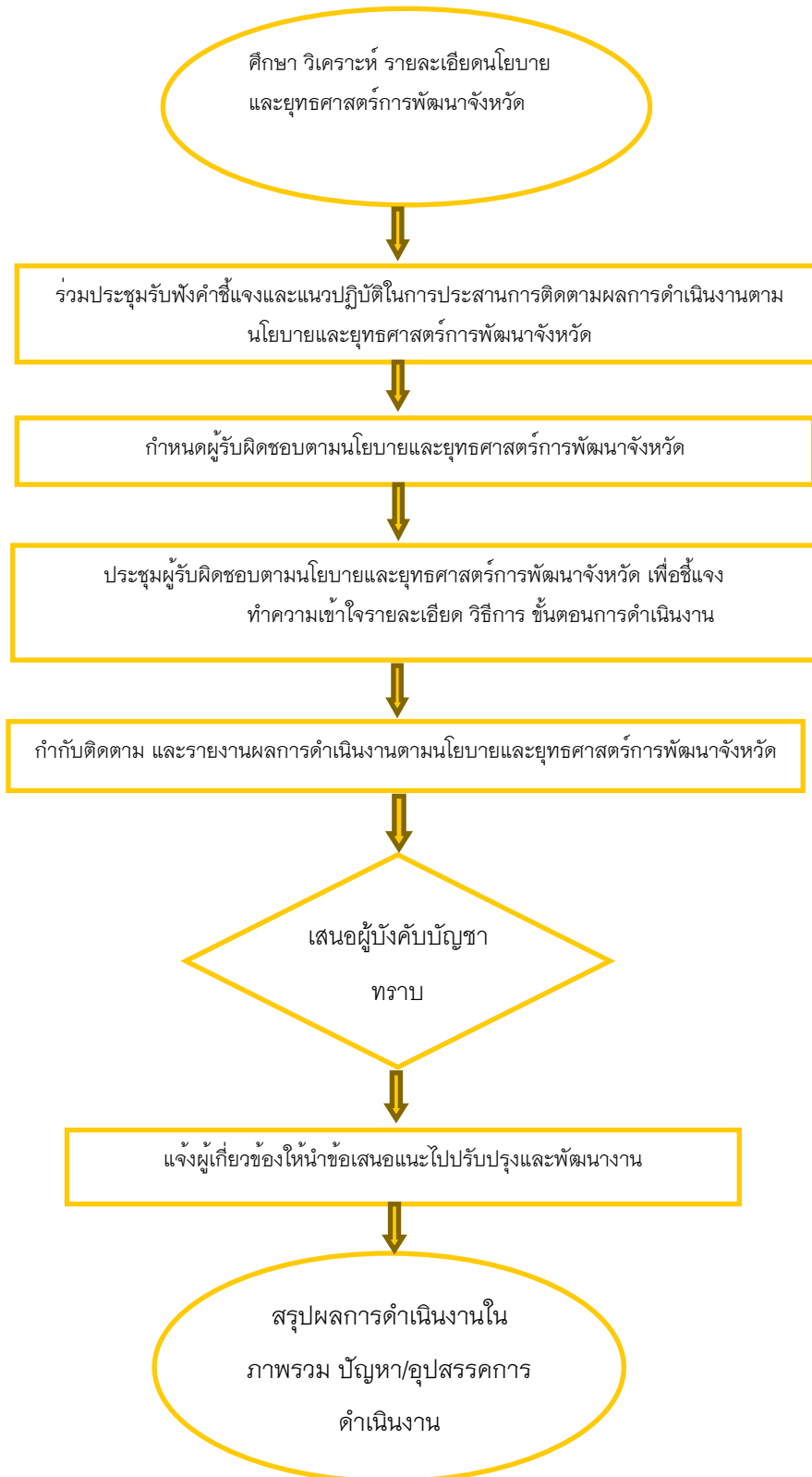
❖ กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง

๑. รายละเอียดตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
๒. ระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

❖ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด

❖ Flow Chart การปฏิบัติงาน



❖ ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
มกราคม	ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	
กุมภาพันธ์	ร่วมประชุมรับฟังคำชี้แจงและแนวปฏิบัติในการประสานการติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	
มีนาคม	กำหนดผู้รับผิดชอบตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	
มีนาคม	ประชุมผู้รับผิดชอบตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด เพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจรายละเอียด วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน	
กรกฎาคม	กำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด	
กันยายน	สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	

การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

❖ นิยาม/ขอบข่ายงาน

รายงานผลการดำเนินงานประจำปีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำขึ้นเพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามบทบาท อำนาจหน้าที่และภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนาการขับเคลื่อนนโยบายและกลยุทธ์ แก่หน่วยงานสถานศึกษา และสาธารณชนทั่วไป

❖ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม และสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา
๒. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. นำเสนอผลการดำเนินงานประจำปีในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต่อที่มบริหารองค์การบริหารผลการดำเนินงาน พร้อมให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน
๔. จัดพิมพ์รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๕. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต่อสาธารณะ ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ในรูปแบบเอกสาร QR Code และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

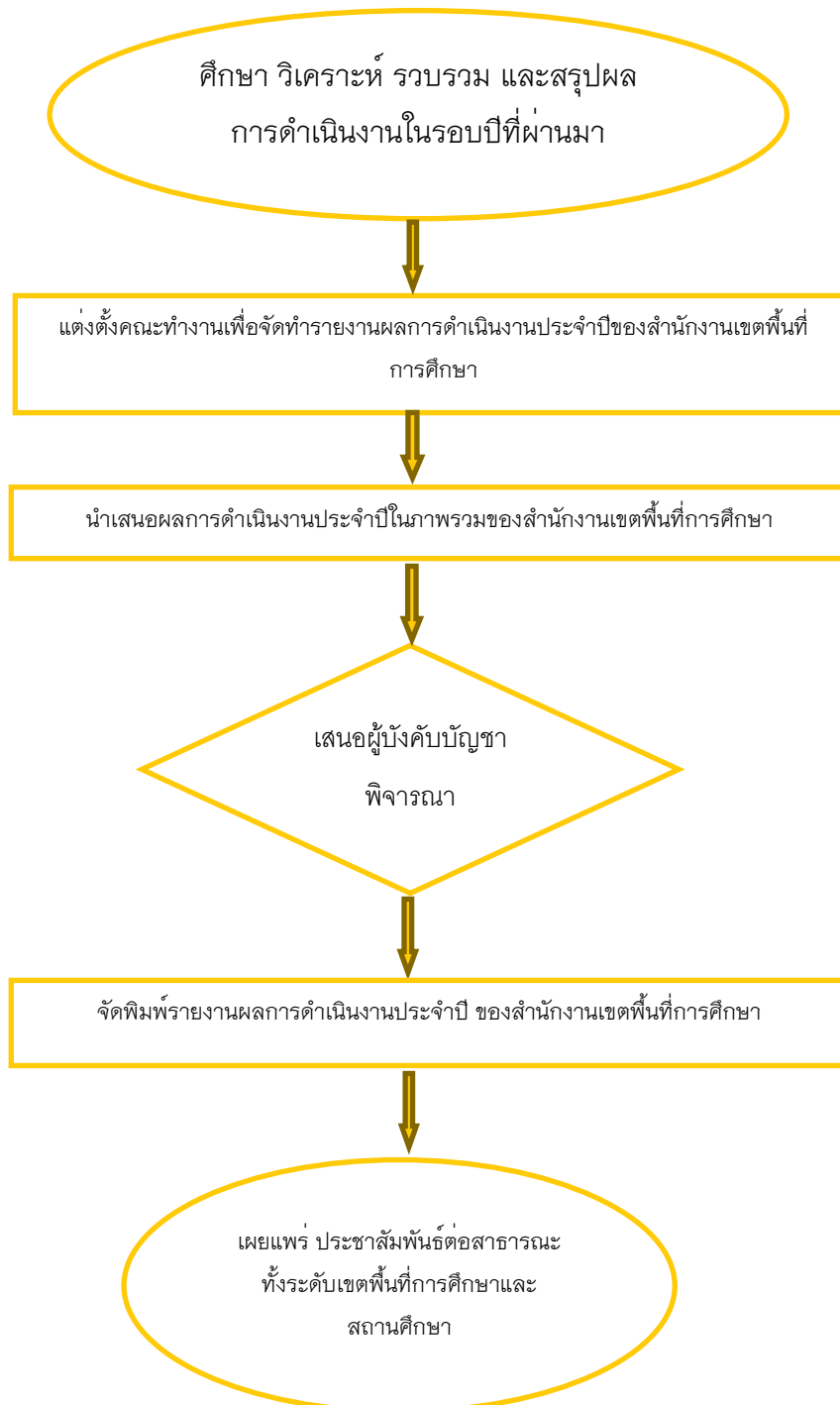
❖ กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง

รวบรวม สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม ด้านปริมาณ ด้านคุณภาพ ด้านประสิทธิภาพ และผลงานที่ประสบความสำเร็จ นำเสนอต่อที่มบริหารองค์การบริหารผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลเชื่อมต่อการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการพัฒนาในการขับเคลื่อนนโยบายและกลยุทธ์ แก่หน่วยงานสถานศึกษาและสาธารณชนทั่วไป โดยการจัดพิมพ์เป็นเอกสารและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์

❖ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- แบบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

❖ Flow Chart การปฏิบัติงาน



❖ ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
ตุลาคม	ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม และสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา	
ตุลาคม	แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
พฤศจิกายน	นำเสนอผลการดำเนินงานประจำปีในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต่อที่มบริหารองค์กรรับทราบผลการดำเนินงาน พร้อมให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน	
ธันวาคม	จัดพิมพ์รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ต่อสาธารณะ ทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ในรูปแบบเอกสาร QR Code และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	

กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบ e-MES

❖ นิยาม/ขอบข่ายงาน

การรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-MES (electronic Monitoring and Evaluation System) คือระบบที่พัฒนาขึ้นโดยสำนักติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นช่องทางสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ในการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ โดยในแต่ละปีงบประมาณ กำหนดรอบการรายงาน เป็น ๔ ไตรมาส (ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม-ธันวาคม , ไตรมาสที่ ๒ มกราคม-มีนาคม , ไตรมาสที่ ๓ เมษายน-มิถุนายน , ไตรมาสที่ ๔ กรกฎาคม-กันยายน)

❖ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดนโยบาย กลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒. ร่วมประชุมรับฟังคำชี้แจงและแนวปฏิบัติในการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES)
๓. แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดผู้รับผิดชอบตามกลยุทธ์ รายตัวชี้วัด ตามกรอบภารกิจงาน
๔. ประชุมคณะทำงาน และผู้รับผิดชอบตามกลยุทธ์ รายตัวชี้วัด เพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจรายละเอียดวิธีการ ขั้นตอนการรายงานผลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES)
๕. กำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES) ตามกำหนดการรายงาน ในไตรมาสที่ ๑-๔
๖. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

❖ กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง

๑. รายละเอียดตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ตัวชี้วัดและเป้าหมายการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. คู่มือการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. ระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

❖ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- แบบรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

❖ Flow Chart การปฏิบัติงาน



❖ ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
มีนาคม	ศึกษารายละเอียดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
มีนาคม	ร่วมประชุมรับฟังคำชี้แจงและแนวปฏิบัติในการรายงานผลการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES)	
มีนาคม	แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดผู้รับผิดชอบตามกลยุทธ์ รายตัวชี้วัด ตามกรอบภารกิจงาน	
เมษายน	ประชุมคณะทำงาน และผู้รับผิดชอบตามกลยุทธ์ รายตัวชี้วัด เพื่อชี้แจง ทำความเข้าใจรายละเอียด วิธีการ ขั้นตอนการ รายงานผลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES)	
เมษายน , กรกฎาคม , ตุลาคม	กำกับติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES) ตามกำหนดการรายงานผล ในไตรมาสที่ ๑-๔	รายงานผลการดำเนินงาน ในไตรมาสที่ ๒ , ๓ และ ๔
พฤศจิกายน	สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	

กำกับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSER)

❖ นิยาม/ขอบข่ายงาน

การติดตามและประเมินผลจากแนวคิด สมมติฐาน หรือทฤษฎี ซึ่งเป็นการติดตามและประเมินว่าโครงการหรือกิจกรรมที่มีอยู่นั้น สอดคล้องกับแนวคิดหรือทฤษฎีการพัฒนาเพียงใด มีช่องว่างโครงการหรือนโยบายหรือไม่ การติดตามและประเมินผลโครงการจากผลลัพธ์ของการดำเนินโครงการ ยุทธศาสตร์ หรือนโยบาย เป็นการประเมินผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการต่างๆ สู่เป้าหมายร่วมกัน ซึ่งเป็นหลักการที่สอดคล้องกับแนวคิดของการกำหนดยุทธศาสตร์ตามหลักการความสัมพันธ์เชิงเหตุผล

หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ หน่วยงานของรัฐจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนแม่บทยุทธศาสตร์ รวมทั้งการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องสอดคล้องกับแผนแม่บท และให้หน่วยงานของรัฐรายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSER) ในเวลาที่กำหนดตามรอบการรายงาน ๔ ไตรมาส (ไตรมาสที่ ๑ ตุลาคม-ธันวาคม , ไตรมาสที่ ๒ มกราคม-มีนาคม , ไตรมาสที่ ๓ เมษายน-มิถุนายน , ไตรมาส ที่ ๔ กรกฎาคม-กันยายน)

❖ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดการจัดทำโครงการ/กิจกรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เชื่อมโยง สอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ
๒. ประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจผู้รับผิดชอบโครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. นำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSER)
๔. กำกับ ติดตามการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม รายไตรมาสที่ ๑- ๔
๕. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

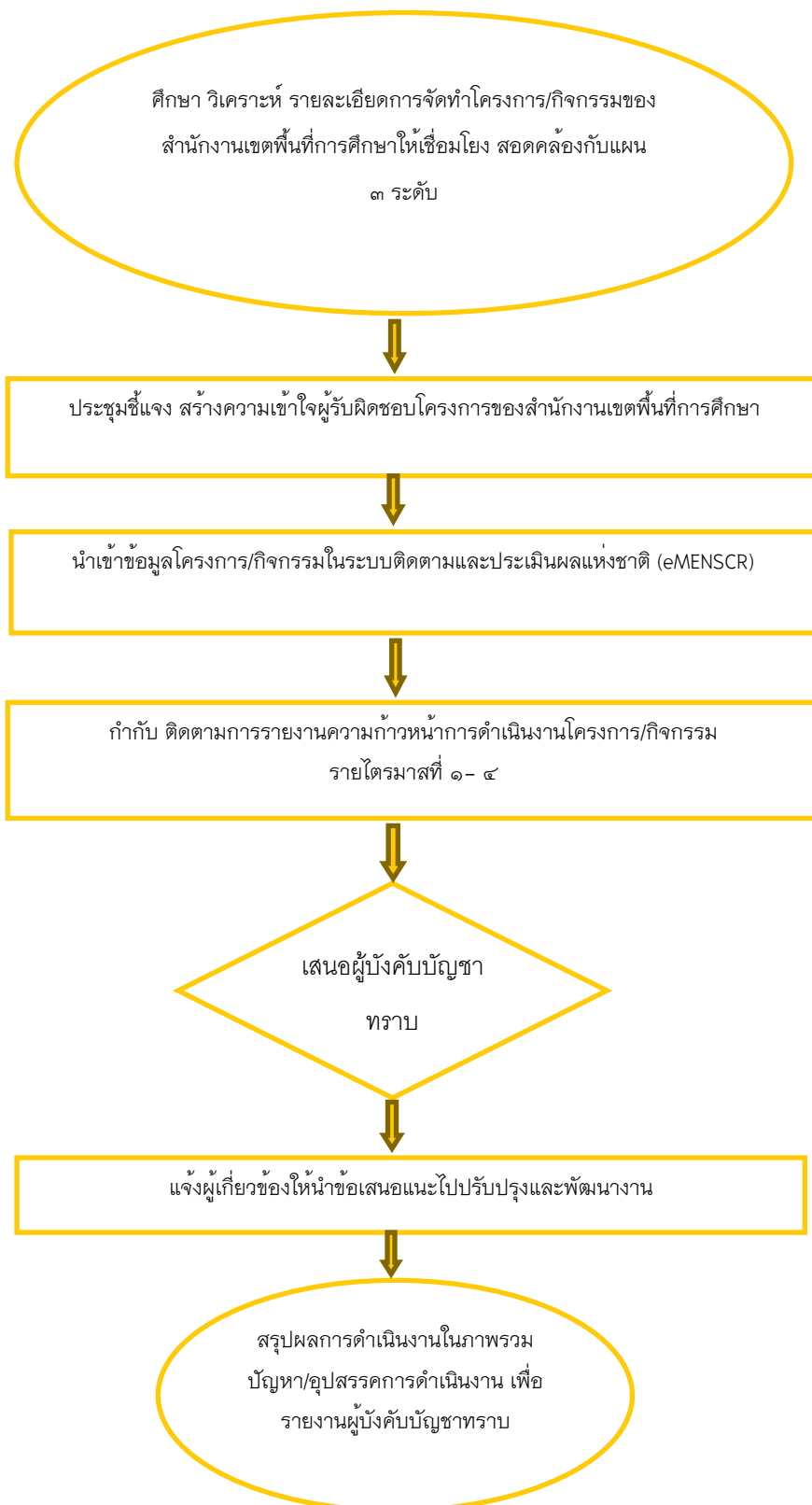
❖ กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง

๑. แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนความมั่นคงแห่งชาติ
๒. แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๓. คู่มือการใช้งานระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSER)
๔. ระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

❖ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- แบบฟอร์มการเขียนโครงการให้เชื่อมโยง สอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ

❖ Flow Chart การปฏิบัติงาน



❖ ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
ตุลาคม	ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดการจัดทำโครงการ/กิจกรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เชื่อมโยง สอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ	
พฤศจิกายน	ประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจผู้รับผิดชอบโครงการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
ธันวาคม	นำเข้าข้อมูลโครงการ/กิจกรรมในระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR)	
มกราคม , เมษายน , กรกฎาคม , ตุลาคม	กำกับ ติดตามการรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม รายไตรมาสที่ ๑- ๔	รายงานผล ไตรมาสที่ ๑ , ๒ , ๓ และ ๔
ตุลาคม	สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบ e-MES

❖ นิยาม/ขอบข่ายงาน

การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-MES (electronic Monitoring and Evaluation System) คือ ระบบที่พัฒนาขึ้นโดยสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นช่องทางสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ในการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในแต่ละปีงบประมาณ ทั้งนี้ การกำหนดช่วงเวลาในการรายงานขึ้นอยู่กับความเร่งด่วนในแต่ละนโยบาย โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้กำหนด

❖ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. ประสานการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES)
๓. ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES)
๔. ตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES)
๕. สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

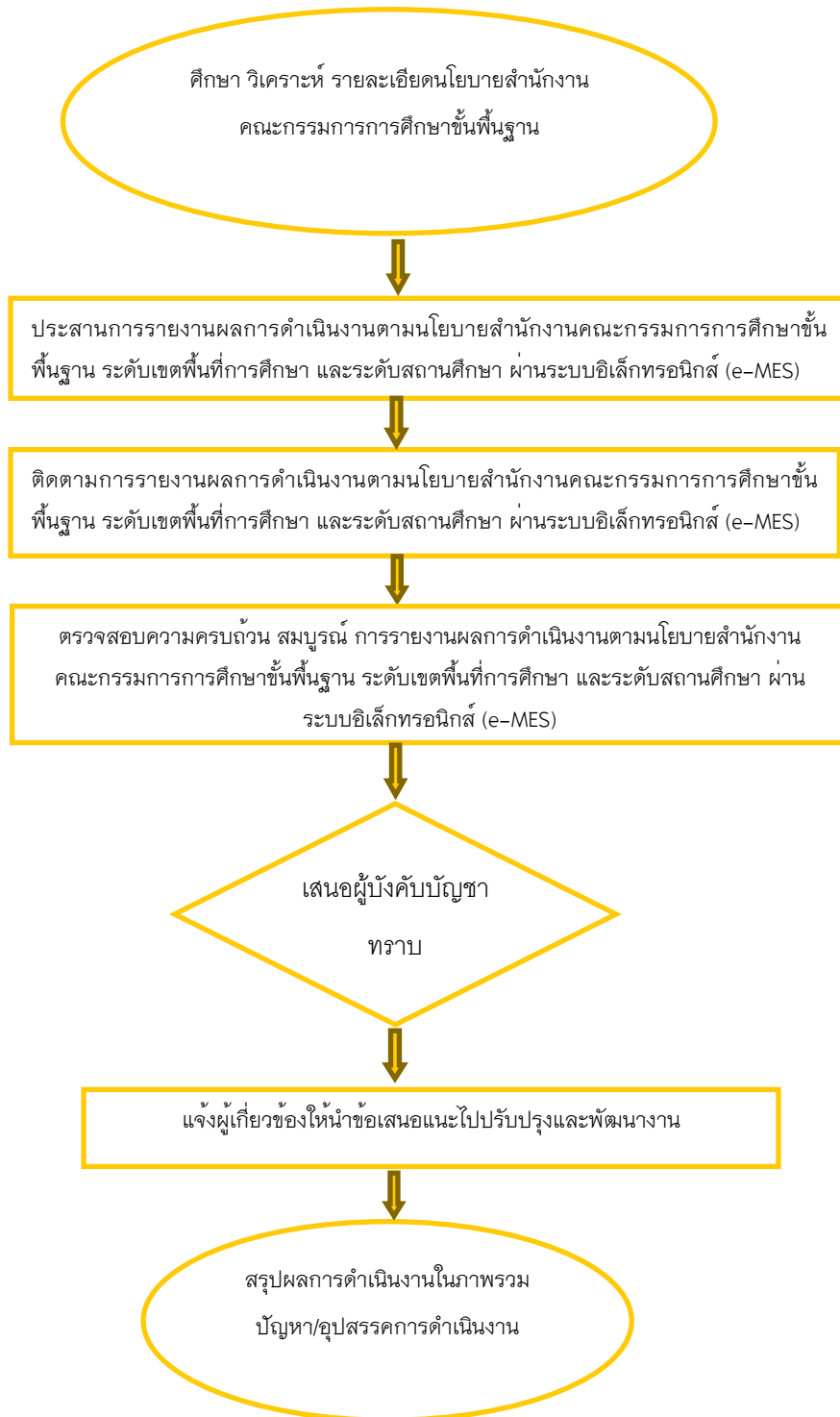
❖ กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง

๑. รายละเอียดตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. คู่มือการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES)
๓. ระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

❖ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

❖ Flow Chart การปฏิบัติงาน



❖ ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
ธันวาคม	ศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียดนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	
ระยะเวลา ตามที่ สพฐ. กำหนด	ประสานการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES)	
ระยะเวลา ตามที่ สพฐ. กำหนด	กำกับ ติดตามการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES)	
ระยะเวลา ตามที่ สพฐ. กำหนด	ตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ การรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับสถานศึกษา ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-MES)	
๑-๑๐ พฤศจิกายน	สรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม ปัญหา/อุปสรรคการดำเนินงาน เพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	

จัดและพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

❖ นิยาม/ขอบข่ายงาน

ระบบการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นโดยกลุ่มนโยบายและแผน เพื่อใช้เป็นช่องทางในการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานของบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ในการรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายเร่งด่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในเชิงบริหารสำหรับผู้บริหารของหน่วยงานในการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

❖ กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. ศึกษาสภาพการดำเนินงาน โดยการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. ศึกษาองค์ความรู้ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานศึกษาระบบการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำกรอบแนวคิด การพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน
๔. ดำเนินงานวิจัยและพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

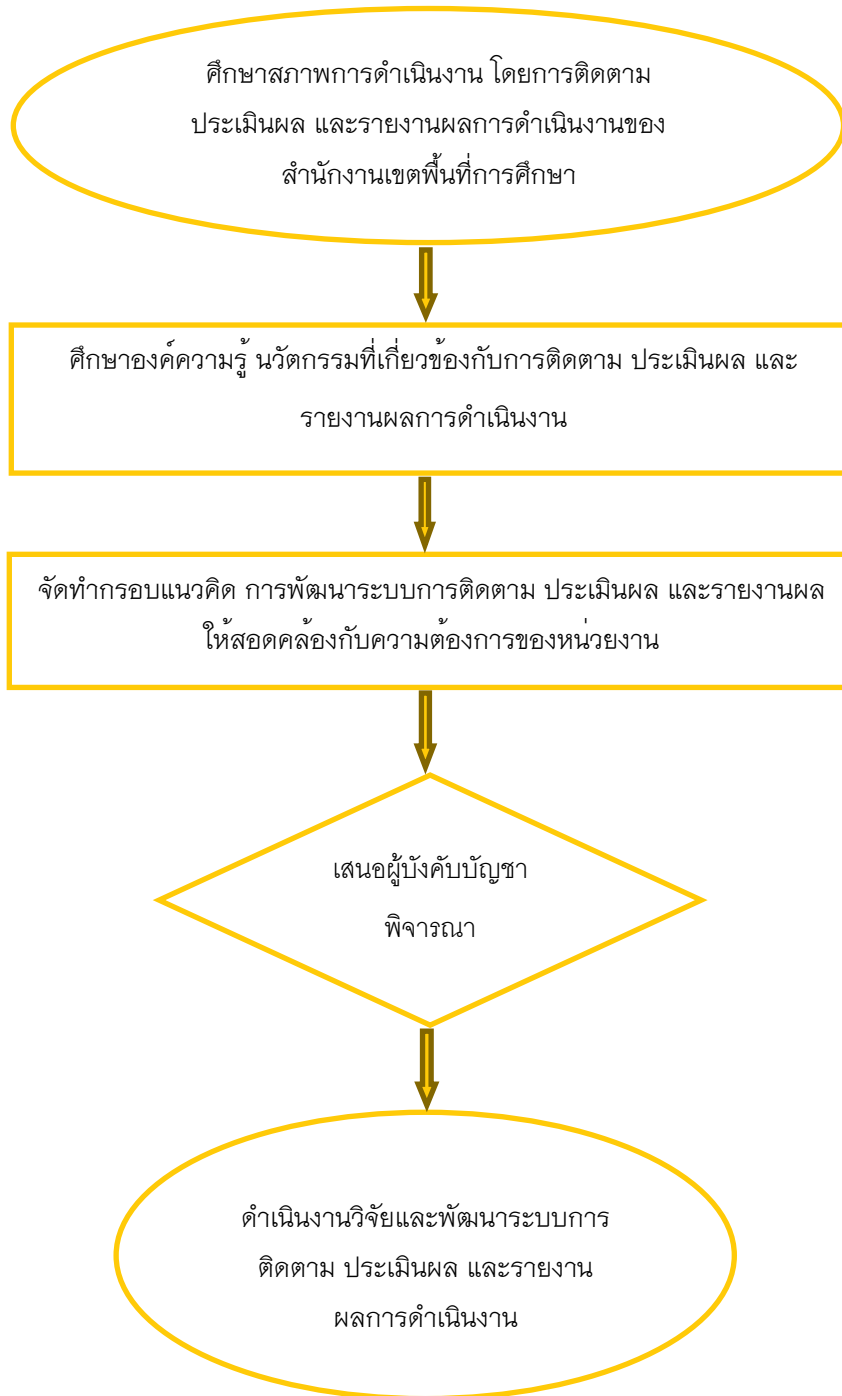
❖ กฎหมาย ระเบียบ แนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้อง

๑. องค์ความรู้ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน
๒. กรอบแนวคิด การพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล และรายงานผล
๓. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

❖ แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- แบบสอบถามงานวิจัย

❖ Flow Chart การปฏิบัติงาน



❖ ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลา	กิจกรรม	หมายเหตุ
มีนาคม- เมษายน	ศึกษาสภาพการดำเนินงาน โดยการติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	
พฤษภาคม	ศึกษาองค์ความรู้ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน ศึกษากระบวนการ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานของ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
มิถุนายน- กรกฎาคม	จัดทำกรอบแนวคิด การพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน	
สิงหาคม- ธันวาคม	ดำเนินงานวิจัยและพัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผล และ รายงานผลการดำเนินงาน	