



# คู่มือการปฏิบัติงาน

นางสาวปวีณา ยอดชัย  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ  
กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## กรอบภารกิจที่ปฏิบัติ

1. งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษาทางการศึกษา
2. งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษา
3. งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปีระดับเขตพื้นที่การศึกษา
4. งานการจัดทำแผนบูรณาการการศึกษาจังหวัดตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับจังหวัดและระดับภาค
5. งานส่งเสริมสนับสนุนช่วยเหลือและให้คำแนะนำ ปริญญาและวิทยากรด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีระดับสถานศึกษา
6. งานจัดตั้ง รวมถึง เลิก ขยายชั้นเรียน และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
7. งานแผนการจัดชั้นเรียน
8. งานบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

## รายละเอียดการปฏิบัติงาน

## 1. งานวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษาทางการศึกษา

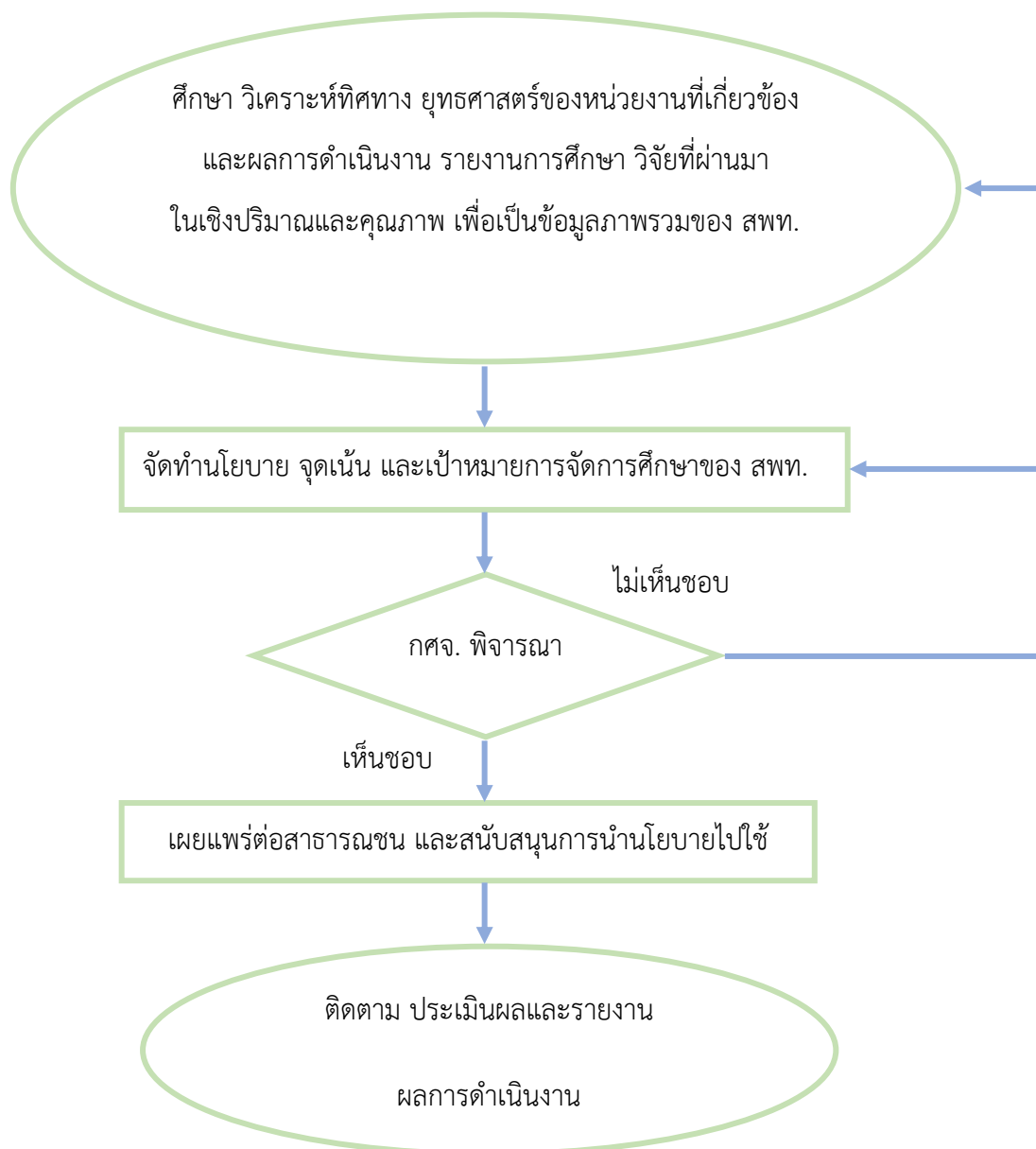
### ขอบเขตของงาน


1. วิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ส่งเสริม สนับสนุนการนำนโยบายจุดเน้น ไปสู่การปฏิบัติในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

### กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติ

1. วิเคราะห์ทิศทางและหรือยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ระดับชาติ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มจังหวัด และจังหวัด รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ศึกษาผลการดำเนินงานหรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. วิเคราะห์ผลการจัดการศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
4. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การจัดและพัฒนาการศึกษาในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบาย ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
5. จัดทำนโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับบริบทสภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน และสนับสนุนการนำไปใช้ในการจัดการศึกษา ตลอดจนเผยแพร่สู่สาธารณชน
6. เสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) พิจารณานโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
7. เผยแพร่ต่อสาธารณชนและสนับสนุนการนำนโยบายไปใช้ในการจัดการศึกษา
8. ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

▽ Flow Chart การปฏิบัติงาน




**ระยะเวลาดำเนินงาน**

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	วิเคราะห์ทิศทางและหรือยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ระดับชาติ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และจังหวัด รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	2 เดือน ภายในเดือน พฤศจิกายนของปี	
2	ศึกษาผลการดำเนินงาน หรือการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
3	วิเคราะห์ผลการจัดการศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		
4	ศึกษาวิเคราะห์วิจัยการจัดและพัฒนากการศึกษาในภาพรวมของ เขตพื้นที่การศึกษาเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการกำหนดนโยบาย แผนการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา	1 เดือน	
5	จัดทำนโยบาย จุดเน้นและเป้าหมายการจัดการศึกษา ที่สอดคล้องกับบริบทสภาพแวดล้อมและความต้องการของ ชุมชน และสนับสนุนการนำไปใช้ในการจัดการศึกษา ตลอดจนเผยแพร่สู่สาธารณชน		
6	เสนอ กศจ. พิจารณานโยบาย จุดเน้นและเป้าหมาย การจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	15 วัน	
7	เผยแพร่ต่อสาธารณชนและสนับสนุนการนำนโยบายไปใช้ใน การจัดการศึกษา	15 วัน	
8	ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ทุก 3/6/9 และ 12 เดือน	

### ระเบียบ/กฎหมาย/เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
2. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)
3. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)
4. แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579)
5. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
6. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
7. แผนบูรณาการด้านการศึกษา ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่ภาค 15
8. แผนพัฒนาจังหวัดการศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ. 2560-2564)
9. รายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

## 2. งานจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษา

### ขอบเขตของงาน

1. แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการศึกษา

### กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
2. ศึกษารายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ ข้อมูลสารสนเทศ
3. ระดมความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
4. วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและประเมินสถานภาพของเขตพื้นที่การศึกษาโดยใช้เทคนิค SWOT
5. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และค่านิยม ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
6. กำหนดกลยุทธ์การจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
7. กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย และกรอบแผนงาน/ โครงการ
8. นำเสนอร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อคณะกรรมการร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
9. ปรับร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามข้อเสนอของคณะกรรมการฯ
10. นำเสนอแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
11. เผยแพร่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง
12. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

### ระยะเวลาดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	ทบทวนภารกิจจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เดือนตุลาคม	
2	ศึกษารายงานผลการดำเนินงานที่ผ่านมา/ ข้อมูลสารสนเทศ		
3	ระดมความคิดเห็นและความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย		
4	วิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกและภายในที่มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษาและ		



ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
	ประเมินสภาพของเขตพื้นที่การศึกษาโดยใช้เทคนิค SWOT		
5	กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และค่านิยม ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เดือนพฤศจิกายน	
6	กำหนดกลยุทธ์การจัดการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา		
7	กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จ เป้าหมาย และ กรอบแผนงาน/ โครงการ		
8	นำเสนอร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อคณะกรรมการยกร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐาน		
9	ปรับร่างแผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามข้อเสนอ ของคณะกรรมการฯ	เดือนธันวาคม	
10	นำเสนอแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบ ต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด		
11	เผยแพร่แผนพัฒนาการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต่อสาธารณชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง	เดือนมกราคม	
12	ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	เดือนมิถุนายน และเดือนกันยายน	

### ระเบียบ/กฎหมาย/เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
2. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)
3. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)
4. แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579)
5. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
6. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
7. แผนบูรณาการด้านการศึกษา ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่ภาค 15
8. แผนพัฒนาจังหวัดการศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ. 2560-2564)
9. รายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### 3. งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี และประเมินผลแผนปฏิบัติการประจำปี ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

#### ขอบเขตของงาน

1. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี
2. การนำแผนปฏิบัติการประจำปี ไปสู่การปฏิบัติ

#### กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติ

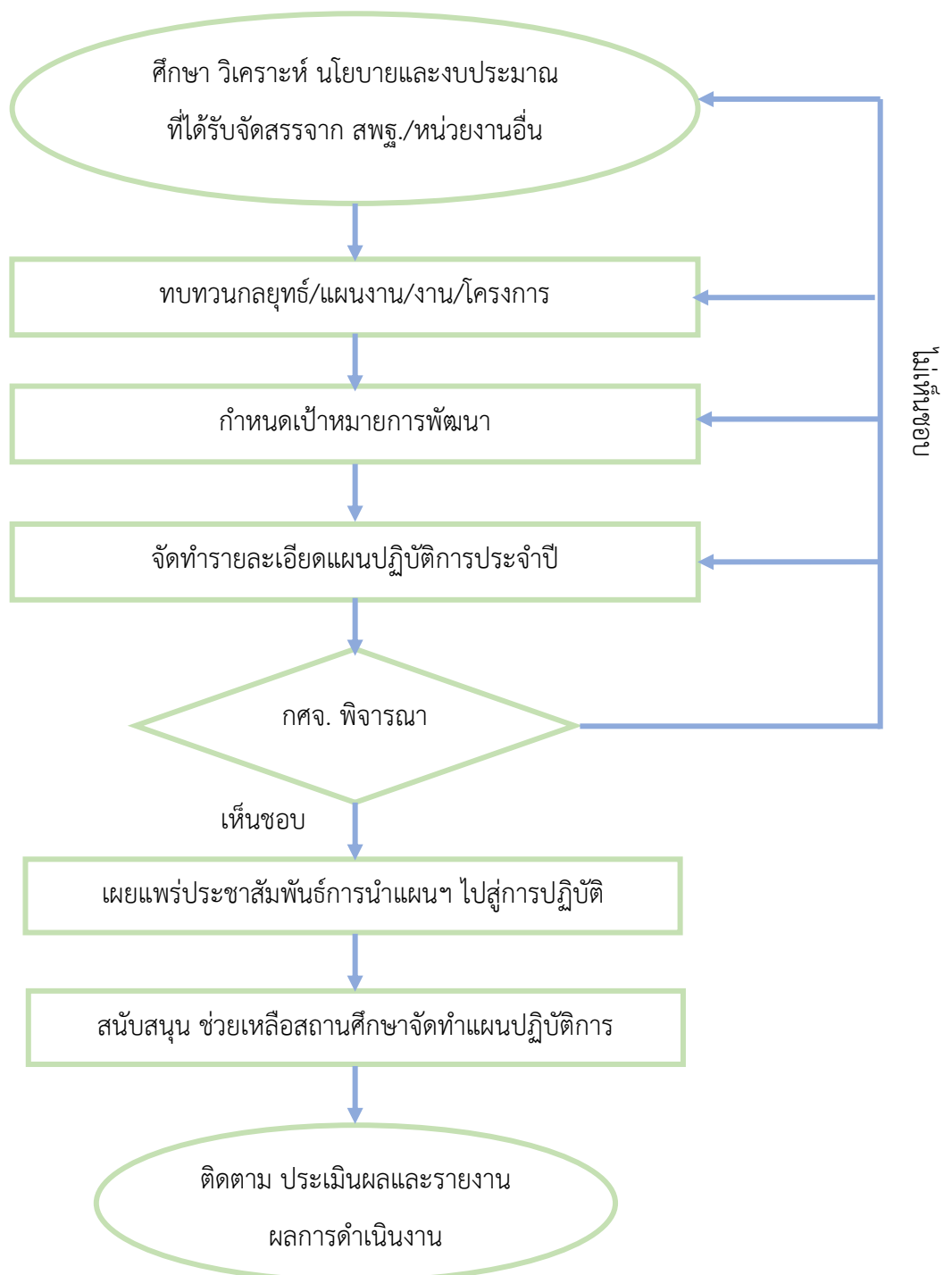
1. ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อปรับแผนงาน/งาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. กำหนดเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
4. จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี
5. นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
6. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษา และสาธารณชน
7. ดำเนินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ
8. สนับสนุนช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
9. ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน

#### ระยะเวลาดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดนโยบายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	เดือนตุลาคม	
2	ทบทวนกลยุทธ์ตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อปรับแผนงาน/งาน/โครงการ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายผลการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เดือนพฤศจิกายน	
3	กำหนดเป้าหมายการพัฒนาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		
4	จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี		
5	นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด	เดือนธันวาคม	

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
6	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษา และสาธารณชน	เดือนมกราคม	
7	ดำเนินการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ		
8	สนับสนุนช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา		
9	ติดตาม ประเมินและรายงานผลการดำเนินงาน	เดือนมิถุนายนและ เดือนกันยายน	

### ▽ Flow Chart การปฏิบัติงาน



### ระเบียบ/กฎหมาย/เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
2. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)
3. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)
4. แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579)
5. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
6. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
7. แผนบูรณาการด้านการศึกษา ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่ภาค 15
8. แผนพัฒนาจังหวัดการศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ. 2560-2564)
9. รายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

## 4. งานการจัดทำแผนบูรณาการการศึกษาจังหวัดตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ระดับจังหวัดและระดับภาค

### ขอบเขตของงาน

1. การบริหารยุทธศาสตร์การศึกษาจังหวัด
2. แผนพัฒนาศึกษาจังหวัดและระดับภาค
3. การบูรณาการการศึกษาจังหวัด

### กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ศึกษาเอกสารและนโยบายการจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. แผนพัฒนาจังหวัดฯ เป็นต้น
2. ประสานหน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาภายในจังหวัด ทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น สพป./สพม. กศน. อาชีวศึกษา มหาวิทยาลัย, การศึกษาพิเศษ, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น
3. เข้าร่วมประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำทิศทางการจัดการศึกษาของจังหวัด โดยการวิเคราะห์ SWOT และจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ
4. แจ้งทิศทางการจัดการศึกษาของจังหวัดให้หน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาศึกษาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการการศึกษาจังหวัด ประจำปี
5. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
6. ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อ สพฐ. และเผยแพร่ให้หน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

### ระยะเวลาดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	ศึกษาเอกสารและนโยบายการจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. แผนพัฒนาจังหวัดฯ เป็นต้น	เดือนตุลาคม-ธันวาคม	
2	ประสานหน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการศึกษาภายในจังหวัด ทั้งภาครัฐและเอกชน เช่น สพป./สพม. กศน. อาชีวศึกษา มหาวิทยาลัย, การศึกษาพิเศษ, องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น	เดือนธันวาคม-สิงหาคม	หรือตามที่ภาค 15 หรือจังหวัดกำหนด

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
3	เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการเพื่อจัดทำทิศทางการจัดการศึกษาของจังหวัด โดยการวิเคราะห์ SWOT และจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ เป้าหมาย/ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เดือนธันวาคม-สิงหาคม	หรือตามที่ ภาค 15 หรือ จังหวัด กำหนด
4	แจ้งทิศทางการจัดการศึกษาของจังหวัดให้หน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำโครงการ/กิจกรรมเพื่อบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดและแผนปฏิบัติราชการการศึกษาจังหวัดประจำปี	เดือนธันวาคม-สิงหาคม	หรือตามที่ ภาค 15 หรือ จังหวัด กำหนด
5	ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้	เดือนธันวาคม-สิงหาคม	หรือตามที่ ภาค 15 หรือ จังหวัด กำหนด
6	ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อ สพฐ. และเผยแพร่ให้หน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน	เดือนกันยายน	

#### ระเบียบ/กฎหมาย/เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
2. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)
3. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)
4. แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579)
5. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
6. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
7. แผนบูรณาการด้านการศึกษา ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่ภาค 15
8. แผนพัฒนาจังหวัดการศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ (พ.ศ. 2560-2564)
9. รายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

## 5. งานส่งเสริมสนับสนุนช่วยเหลือและให้คำแนะนำ ปรีกษาและวิทยากร ด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีระดับสถานศึกษา

### ขอบเขตของงาน

1. การส่งเสริมสนับสนุนช่วยเหลือและให้คำแนะนำ ปรีกษาและวิทยากร ด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ระดับสถานศึกษา
2. การส่งเสริมสนับสนุนช่วยเหลือและให้คำแนะนำ ปรีกษาและวิทยากร ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ระดับสถานศึกษา

### กระบวนงานและขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ศึกษาเอกสารและนโยบายการจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ นโยบาย สพฐ. แผนบูรณาการด้านการศึกษา ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่ภาค 15 และพัฒนาการศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ เป็นต้น
2. สรุป วิเคราะห์ รวบรวมนโยบาย องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และให้คำแนะนำ ปรีกษาและวิทยากรด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ระดับสถานศึกษา
3. เผยแพร่องค์ความรู้ หลักการจัดทำแผน ใบบางสำหรับฝึกปฏิบัติ เพื่อให้สถานศึกษาได้ศึกษาและนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน
4. สรุป ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานการจัดทำแผนระดับสถานศึกษา

### ระยะเวลาดำเนินงาน

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	ศึกษาเอกสารและนโยบายการจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้อง เช่น ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ นโยบาย สพฐ. แผนบูรณาการด้านการศึกษา ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่ภาค 15 และพัฒนาการศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ เป็นต้น	เดือนตุลาคม-ธันวาคม	
2	สรุป วิเคราะห์ รวบรวมนโยบาย องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้คำแนะนำ ปรีกษาและวิทยากรด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีระดับสถานศึกษา	เดือนธันวาคม-สิงหาคม	

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
3	เผยแพร่องค์ความรู้ หลักการจัดทำแผน ใบบางสำหรับฝึกปฏิบัติ เพื่อให้สถานศึกษาได้ศึกษาและนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน	เดือนธันวาคม-สิงหาคม	
4	สรุป ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานการจัดทำแผนระดับสถานศึกษา	เดือนสิงหาคม	

#### ระเบียบ/กฎหมาย/เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560
2. ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)
3. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)
4. แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579)
5. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ
6. นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
7. แผนบูรณาการด้านการศึกษา ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาพื้นที่ภาค 15
8. แผนพัฒนาจังหวัดการศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ (พ. ศ. 2560-2564)
9. รายงานผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
10. หลักการ ทฤษฎีเกี่ยวกับการวางแผน
11. งานวิจัยที่เกี่ยวข้องในการในจัดทำแผน



## 6. งานจัดตั้ง รวม เลิก ขยายชั้นเรียน และโอนสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน

### ขอบเขตของงาน

ดำเนินการจัดตั้ง รวม เลิก ขยายชั้นเรียน เปลี่ยนชื่อ และโอนสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียนของสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2553 ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา พ.ศ. 2547 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง วิธีการและเงื่อนไขการแสดงถึงความสมัครใจให้โอนสถานศึกษาชั้นพื้นฐานไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549 กฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาชั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาชั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

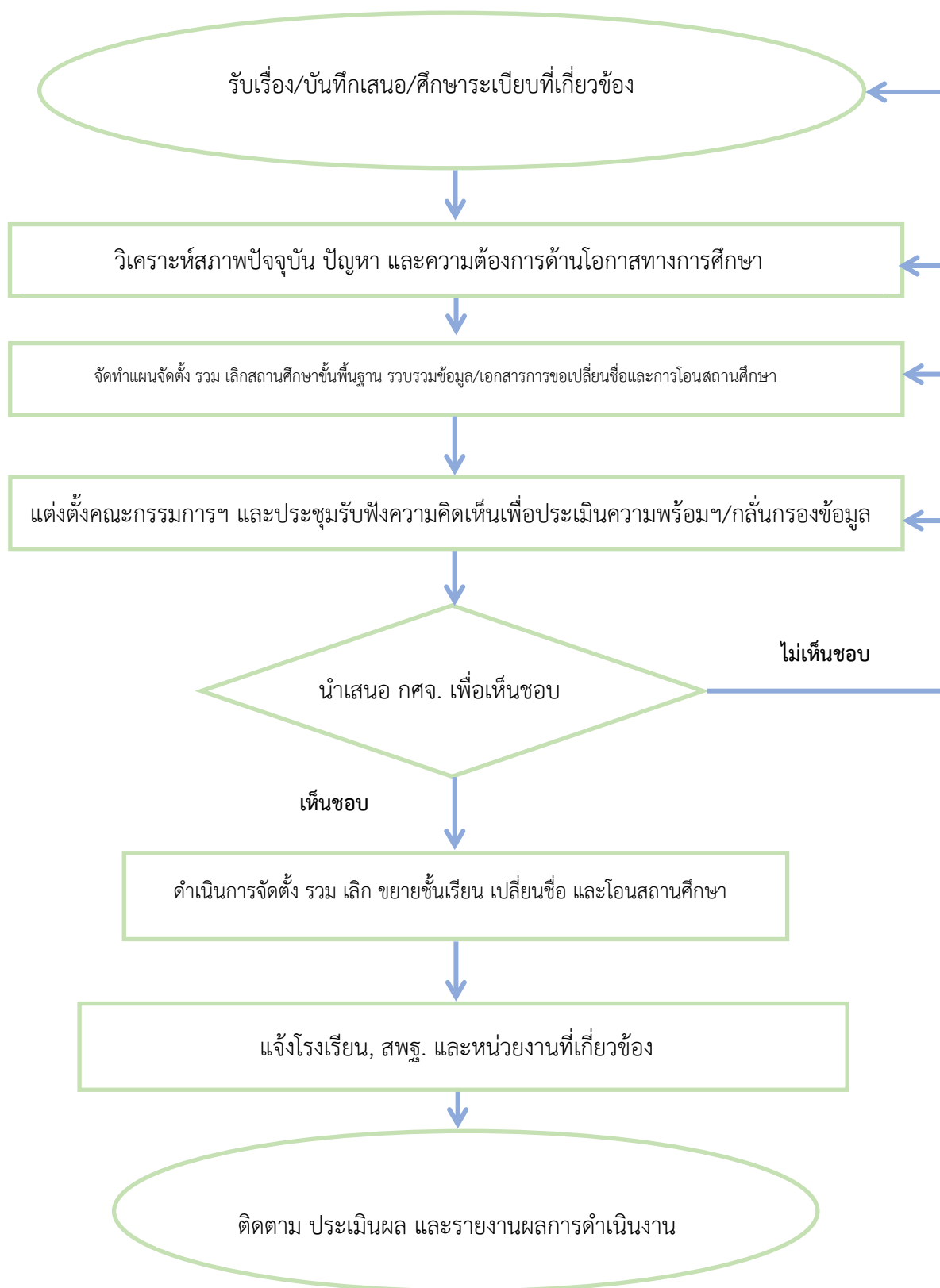
### กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติ

1. ศึกษาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน รวมถึงการดำเนินการขยายชั้นเรียน การเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา และการโอนสถานศึกษา
2. วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาเกี่ยวกับสถานศึกษา และความต้องการด้านโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาของประชากรวัยเรียนภายในเขตพื้นที่การศึกษาและจังหวัด
3. จัดทำ/รวบรวมข้อมูล/เอกสารประกอบการพิจารณา แผนจัดตั้ง รวม เลิกสถานศึกษา การเปลี่ยนชื่อและการโอนสถานศึกษา
4. แต่งตั้งคณะกรรมการฯ (แล้วแต่กรณี) และประชุมรับฟังความคิดเห็น ดังต่อไปนี้
  - 4.1 คณะกรรมการกลั่นกรองการขอจัดตั้งสถานศึกษา
  - 4.2 คณะกรรมการจัดทำแผนการรวมสถานศึกษา
  - 4.3 คณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลการเลิกสถานศึกษา
    - 4.1 คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินความพร้อมในการขยายชั้นเรียน
    - 4.4 คณะกรรมการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาชั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
5. เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
6. ดำเนินการจัดตั้ง รวม เลิก การขยายชั้นเรียน การเปลี่ยนชื่อ และการโอนสถานศึกษา

7. แจ้างโรงเรียน กลุ่มภารกิจในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

8. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

▽ Flow Chart การปฏิบัติงาน



## ระเบียบ/กฎหมาย/เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

1. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550
2. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2553
3. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตั้งชื่อสถานศึกษา พ.ศ. 2547
4. กฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547
5. กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
6. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง วิธีการและเงื่อนไขการแสดงถึงความสมัครใจให้โอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2549
7. นโยบายการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของโรงเรียนขนาดเล็กของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
8. แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550
9. แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2553
10. แนวปฏิบัติการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
11. คู่มือประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

### 1. กรณีจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 1) แบบคำร้องขอจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ต.1)
- 2) แบบเสนอการขอจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ต.2)
- 3) บัญชีรายชื่อนักเรียนที่จะเข้าเรียนในปีแรกของการจัดตั้งสถานศึกษา (แบบ ต.3)

### 2. กรณีรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 1) แบบข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ร.1)
- 2) แบบสรุปปรับปรุงความคิดเห็นการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ร.2)
- 3) แบบแผนการรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ร.3)

4) ประกาศรวมสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ร.4)

### 3. กรณีเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1) แบบคำขอลีกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ล.1)

2) แบบกรอกข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ล.2)

3) แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน กรณีเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ล.3)

4) บัตรแสดงความคิดเห็นการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ล.4)

5) ประกาศเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ล.5)

### 4. กรณีขยายชั้นเรียนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### ระดับประถมศึกษา

1) แบบแผนการขยายชั้นเรียนระดับประถมศึกษา (แบบ ประถม 1)

2) แบบเสนอการขอขยายชั้นเรียนระดับประถมศึกษา (แบบ ประถม 2)

3) แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นการขยายชั้นเรียนระดับประถมศึกษา (แบบ ประถม 3)

4) แบบตรวจสอบและประเมินความพร้อมการขยายชั้นเรียนระดับประถมศึกษา (แบบ ประถม 4)

5) ประกาศการขยายชั้นเรียนระดับประถมศึกษา (แบบ ประถม 5)

#### ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

1) แบบแผนการขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (แบบ ตอนต้น 1)

2) แบบเสนอการขอขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (แบบ ตอนต้น 2)

3) แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นการขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (แบบ ตอนต้น 3)

4) แบบตรวจสอบและประเมินความพร้อมการขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (แบบ ตอนต้น 4)

5) ประกาศการขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (แบบ ตอนต้น 5)

#### ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

1) แบบแผนการขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (แบบ ตอนปลาย 1)

2) แบบเสนอการขอขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (แบบ ตอนปลาย 2)

3) แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นการขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (แบบ ตอนปลาย 3)

4) แบบตรวจสอบและประเมินความพร้อมการขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (แบบ ตอนปลาย 4)

5) ประกาศการขยายชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (แบบ ตอนปลาย 5)

### 5. กรณีเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา

1) แบบคำขออนุญาตเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา (แบบ ปช.1)

2) บันทึกการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและขอความเห็นจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง (แบบ ปช.2)

3) แบบคำยินยอมในการเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา (แบบ ปช.3)

4) หนังสือยินยอมของสถานศึกษาที่ให้เปลี่ยนชื่อ (กรณีสถานศึกษาที่ได้รับความนิยมนสูง) (แบบ ปช.4)

4) หนังสือยินยอมสถานศึกษาให้ใช้พระราชทานนาม

5) หนังสือแจ้งความประสงค์ของผู้บริจาค

7) ประกาศการเปลี่ยนหรือกำหนดชื่อสถานศึกษา

### 6. กรณีโอนสถานศึกษา

1) แบบที่ 1 คำขอประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2) แบบที่ 2 แบบกรอกข้อมูลประกอบการขอประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3) แบบที่ 3 แบบสำรวจความคิดเห็นของประชาชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น


4) แบบที่ 4 แบบสำรวจความต้องการเข้าเรียนของนักเรียน

5) แบบที่ 5 แบบประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

6) แบบที่ 6 แบบสรุปผลการประเมินความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

7) บันทึกการถ่ายโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8) ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาที่ถ่ายโอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

 ระยะเวลาดำเนินงาน

ที่	กระบวนงาน/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	ศึกษาระเบียบ ขั้นตอน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้ง รวมถึง เลิก ขยายชั้นเรียน การเปลี่ยนชื่อสถานศึกษา และการโอนสถานศึกษา	15 วัน	
2	วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการด้านโอกาสการเข้าถึงบริการการศึกษาของประชากรวัยเรียน ภายในเขตพื้นที่การศึกษาและจังหวัด	2 เดือน	
3	จัดทำแผนจัดตั้ง รวมถึง เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รวบรวมข้อมูล/เอกสารประกอบการพิจารณาการเปลี่ยนชื่อ การโอนสถานศึกษา เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด	2 เดือน	
4	แต่งตั้งคณะกรรมการฯ และประชุมรับฟังความคิดเห็นเพื่อประเมินความพร้อมฯ/กลั่นกรองข้อมูล	3 วัน	
5	เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด	2 เดือน	
6	ดำเนินการจัดตั้ง รวมถึง เลิก ขยายชั้นเรียน เปลี่ยนชื่อสถานศึกษา โอนสถานศึกษา (ประกาศ)	ตลอดปี	
7	แจ้งโรงเรียน, สพฐ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 วัน	
8.	ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปี	

## 7. งานแผนการจัดชั้นเรียน

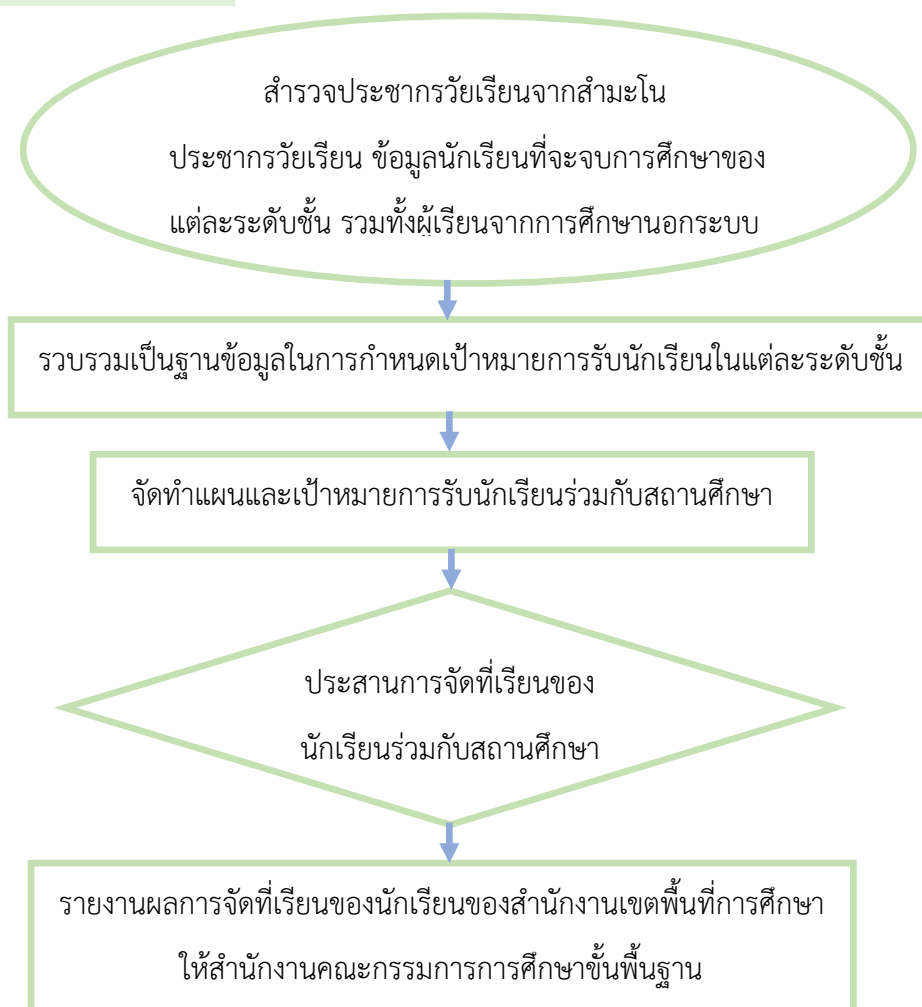
### 📁 ขอบเขตของงาน

สำรวจ รวบรวมข้อมูลนักเรียน เพื่อจัดทำฐานข้อมูลสำมะโนประชากรวัยเรียน และจัดทำแผนการจัดชั้นเรียนรายปี เป้าหมายการรับนักเรียนร่วมกับสถานศึกษาและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 📋 กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติ

1. สำรวจประชากรวัยเรียนจากสำมะโนประชากรวัยเรียน ข้อมูลนักเรียนที่จะจบการศึกษาของแต่ละระดับชั้น รวมทั้งผู้เรียนจากการศึกษานอกระบบ
2. รวบรวมเป็นฐานข้อมูลในการกำหนดเป้าหมายการรับนักเรียนในแต่ละระดับชั้น
3. จัดทำแผนและเป้าหมายการรับนักเรียนร่วมกับสถานศึกษา
4. ประสานการจัดที่เรียนของนักเรียนร่วมกับสถานศึกษา
5. รายงานผลการจัดที่เรียนของนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ▽ Flow Chart การปฏิบัติงาน



### ระเบียบ/กฎหมาย/เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง


1. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
2. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
3. คู่มือการจัดทำแผนชั้นเรียนรายปีและแผนชั้นเรียนเต็มรูปของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน

คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

1. แบบตารางที่ 1 เป้าหมายจำนวนนักเรียน ชั้นอนุบาล 1 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา.....
2. แบบตารางที่ 2 แผนชั้นเรียน ปีการศึกษา.....
3. แบบตารางที่ 3 แสดงการคาดคะเนจำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนอนุบาล 1 ปีการศึกษา.....
4. แบบตารางที่ 4 แสดงการคาดคะเนจำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา.....
5. แบบตารางที่ 5 แสดงการคาดคะเนจำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา.....
6. แบบตารางที่ 4 แสดงการคาดคะเนจำนวนนักเรียนที่เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา.....
7. แบบตารางที่ 7 แผนชั้นเรียน ปีการศึกษา.....
8. แบบตารางที่ 8 การคาดคะเนจำนวนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และอัตราการเข้าเรียนปีการศึกษา..... แยกตามสังกัด
9. แบบตารางที่ 9 การคาดคะเนจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และอัตราเรียนต่อ ปีการศึกษา..... แยกตามสังกัด
10. แบบตารางที่ 10 การคาดคะเนจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 และอัตราเรียนต่อปีการศึกษา..... แยกตามสังกัด
11. ตารางแผนชั้นเรียนเต็มรูปของสถานศึกษา



 ระยะเวลาดำเนินงาน

ที่	กระบวนงาน/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	สำรวจประชากรวัยเรียนจากสำมะโนประชากร วัยเรียน ข้อมูลนักเรียนที่จะจบการศึกษาของ แต่ละระดับชั้น รวมทั้งผู้เรียนจากการศึกษา นอกระบบ	2 เดือน ภายในเดือนพฤศจิกายน ของปี	
2	รวบรวมเป็นฐานข้อมูลในการกำหนดเป้าหมาย การรับนักเรียนในแต่ละระดับชั้นการศึกษาและ จังหวัด	1 เดือน	
3	จัดทำแผนและเป้าหมายการรับนักเรียนร่วมกับ สถานศึกษา	15 วัน	
4	ประสานการจัดที่เรียนของนักเรียนร่วมกับ สถานศึกษา	15 วัน	
5	รายงานผลการจัดที่เรียนของนักเรียนของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ทุก 3/6/9 และ 12 เดือน	

## 8. งานบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก

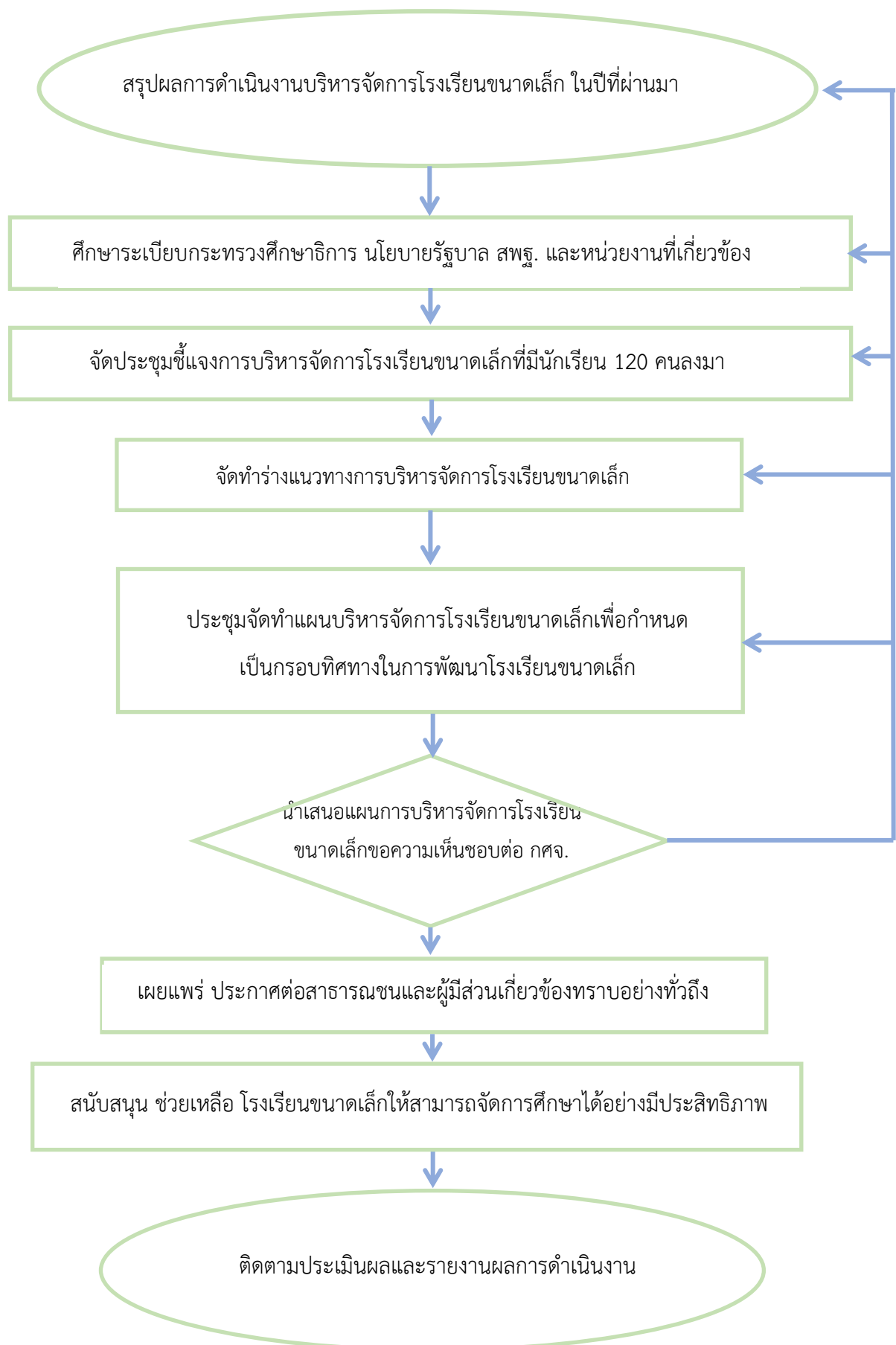
### ขอบเขตของงาน

การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กด้วยรูปแบบการควบรวมโรงเรียนขนาดเล็ก โดยการให้นักเรียนไปเรียนรวมที่โรงเรียนหลัก ซึ่งจะส่งผลให้มีจำนวนนักเรียนมากขึ้นในแต่ละชั้นเรียน ช่วยแก้ปัญหาการขาดแคลนครู และมีการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า อันจะทำให้การบริหารจัดการทรัพยากรและการเรียนการสอนโรงเรียนขนาดเล็ก มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น สามารถสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในพื้นที่ชนบทได้ โดยจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

### กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติ

1. สรุปผลการดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในรอบปีที่ผ่านมา
2. ศึกษาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายรัฐบาล นโยบาย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
3. จัดประชุมชี้แจงการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก (นักเรียน 120 คนลงมา)
4. จัดทำร่างแนวทางการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก
5. ประชุมจัดทำแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อกำหนดเป็นกรอบทิศทางการพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก
6. นำเสนอแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา
7. เผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง
8. สนับสนุน ช่วยเหลือโรงเรียนขนาดเล็กให้สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
9. ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

▽ Flow Chart การปฏิบัติงาน



### ระเบียบ/กฎหมาย/เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

1. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550
2. นโยบายการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของโรงเรียนขนาดเล็กของกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### ระยะเวลาดำเนินงาน

ที่	กระบวนงาน/ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1	สรุปผลการดำเนินการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กในรอบปีที่ผ่านมา	5 วัน	
2	ศึกษาระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายรัฐบาล นโยบาย สพฐ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	1 วัน	
3	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กของ สพพ.	1 วัน	
4	จัดประชุมชี้แจงการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กสำหรับโรงเรียนที่มีนักเรียน 120 คนลงมาร่วมกับคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อกำหนดเป็นกลยุทธ์ในการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	1 วัน	
5	จัดทำร่างแผนการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	3 วัน	
6	นำเสนอแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด	1 วัน	
7	จัดทำเอกสารแผนฯ และเผยแพร่ประกาศต่อสาธารณชนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง	1 วัน	
8	สนับสนุน ช่วยเหลือให้สถานศึกษาจัดทำแผนบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก	ตลอดปี	
9	ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน	ตลอดปี	

