

**แนวทางการปฏิบัติงาน
การขอจัดตั้งงบประมาณสำหรับโรงเรียนประสอุบัติภัย**

ของ

**กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2**

คำนำ

แนวทางการปฏิบัติงานในการขอจัดตั้งงบประมาณสำหรับโรงเรียนประสพอุบัติเหตุ ของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 จัดทำขึ้นเพื่อให้การจัดทำคำขอของงบประมาณดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า โดยมีความคาดหวังว่า จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำงบประมาณต่อไป

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2

ชื่องาน : แนวทางการจัดตั้งและเสนอของงบประมาณ กรณีประสบภัยธรรมชาติ

ขอบข่ายภารกิจ/งาน

-วิเคราะห์และจัดทำรายละเอียดขอตั้งงบประมาณของโรงเรียน กรณีประสบภัยธรรมชาติ เพื่อเสนอขอรับการอนุมัติงบประมาณจาก สพฐ./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการปรับปรุงซ่อมแซมโรงเรียนที่ได้รับความเสียหาย จากเหตุภัยธรรมชาติ เช่น วาตภัย อุทกภัย เป็นต้น ให้มีความมั่นคงแข็งแรง เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

กระบวนการ/ ขั้นตอนการปฏิบัติ

ระดับสถานศึกษา

1. เมื่อสถานศึกษาประสบเหตุอุบัติเหตุ เช่น วาตภัย อุทกภัย ภัยธรรมชาติอื่นๆ ส่งผลให้อาคารและสิ่งก่อสร้างชำรุดเสียหาย ให้โรงเรียนดำเนินการสำรวจความเสียหายและความจำเป็นเร่งด่วนในการปรับปรุงซ่อมแซม พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการขอตั้งงบประมาณกรณีประสบอุบัติเหตุ(1 ชุด) ส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

- ประมาณการปรับปรุงซ่อมแซมฯ ตามแบบ ปร.4 ปร.5 ปร.6
- สำเนาบันทึกเวรยาม
- สำเนาค่าสิ่งแต่งตั้งกรรมการตรวจสอบความเสียหายและประมาณราคา
- ภาพถ่ายความเสียหายของอาคารและสิ่งก่อสร้าง

โดยมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานขั้นตอนนี้ ภายใน 24 ชั่วโมง หลังจากเกิดเหตุการณ์

2. เมื่อภัยสงบ ให้โรงเรียนดำเนินการ

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหาย
- 2) คณะกรรมการน รายงานผลการตรวจสอบให้ ผอ.โรงเรียนทราบ
- 3) จัดทำประมาณการฯ ส่ง สพป.เชียงใหม่ เขต 2

โดยมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานขั้นตอนนี้ จำนวน 3 วัน

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เมื่อได้รับรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณกรณีประสบภัยธรรมชาติ ดำเนินการดังนี้

1. วิเคราะห์รายละเอียดเอกสารที่โรงเรียนเสนอ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อตรวจสอบความเสียหายกรณีประสบภัยธรรมชาติ
3. ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบความเสียหายและให้คำปรึกษา

โดยมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานขั้นตอนที่ 1 – 3 จำนวน 2 วัน

4. เสนอผลการตรวจสอบความเสียหายต่อ ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 2
5. รายงาน สพฐ.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณและอื่นๆ

โดยมีระยะเวลาในการปฏิบัติงานขั้นตอนที่ 4 – 5 จำนวน 1 วัน

