

# ช่องทาง การสั่งซื้อแบบพิมพ์ ปพ. แบบควบคุม

## โรงเรียน

โรงเรียนส่งหนังสือแจ้งความประสงค์ขอซื้อแบบพิมพ์ฯ ถึงสพป.เชียงใหม่ เขต 2 โดยขออนุญาตสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อ

## สพป.เชียงใหม่ เขต 2

สพป.เชียงใหม่ เขต 2 แจ้งหนังสือถึงองค์การค้ำ สกสค.  
(ระยะเวลาดำเนินการ 1-2 วัน)

## องค์การค้ำ สกสค.

องค์การค้ำ สกสค. แจ้งยอดเงินที่โรงเรียนต้องชำระ ถึง สพป.เชียงใหม่ เขต 2

สพป.เชียงใหม่ เขต 2 แจ้งยอดเงินที่โรงเรียนต้องชำระ  
(ระยะเวลาดำเนินการ 1-2 วัน)

โรงเรียนโอนเงินไปที่ บัญชี องค์การค้ำ สกสค. โอนเงินชำระค่าแบบพิมพ์ฯ พร้อมเก็บหลักฐานการโอนส่งมาที่ แจ้งมาที่ <https://bit.ly/3VyCZFy>



สพป.เชียงใหม่ เขต 2 รวบรวมหลักฐานการโอนเงินค่าแบบพิมพ์ฯ นำส่ง องค์การค้ำ สกสค. (ระยะเวลาดำเนินการ 1-2 วัน)

องค์การค้ำ สกสค. ส่งแบบพิมพ์ฯ และ ใบเสร็จรับเงิน ถึง สพป.เชียงใหม่ เขต 2

สพป.เชียงใหม่ เขต 2 แจ้งโรงเรียนรับแบบพิมพ์ฯ ที่สั่งซื้อไว้  
(ระยะเวลาดำเนินการ 1-2 วัน)

โรงเรียนรับแบบพิมพ์ฯและใบเสร็จรับเงิน ที่กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.เชียงใหม่ เขต 2 และลงทะเบียนแบบพิมพ์ ปพ.1

**ช่องทางให้บริการ**

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สพป.เชียงใหม่ เขต 2

**ค่าธรรมเนียม**

ไม่มีค่าธรรมเนียม

**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนรู้  
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551



ผู้รับผิดชอบงาน  
08 1179 9965



นายกรวัฒน์ ชื่นเย็น  
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา



เว็บไซต์ ติดตาม  
การสั่งซื้อแบบพิมพ์ ปพ.  
และแบบฟอร์ม