



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ชื่อตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานพิมพ์หนังสือด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นภาษาไทย ภาษาอังกฤษ เช่น หนังสือราชการ บันทึก รายงาน ประกาศ คำสั่ง แบบฟอร์มเอกสารอื่น ๆ เป็นต้น

(๒) ดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และ/หรือเครื่องใช้อื่นๆที่มีไว้เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับพิมพ์

(๓) ปฏิบัติหน้าที่งานธุรการ งานสารบรรณ ของกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๔) งานประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ประชาสัมพันธ์ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๕) งานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ของกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๖) ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สำหรับผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังต่อไปนี้**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญ

แห่งราชอาณาจักรไทย

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๖) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในกฎหมาย องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ

(๘) ไม่เป็นนักบวช หรือผู้บงพร่องในศีลธรรมอันดี

(๙) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นนักโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

(๒) สามารถพิมพ์ดีดภาษาไทย ภาษาอังกฤษ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ได้

(๓) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานสารบรรณ

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

### ๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายในครั้งเดียวกัน และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่ผู้มีอำนาจอนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้วภายใน วันปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาหลักฐานแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับภาษาไทย ให้เป็นไปตามคุณสมบัติ ของผู้สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารทุกรายการให้นำฉบับจริงมาแสดงเพื่อตรวจสอบในวันสมัคร และให้รับรองสำเนา ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

## ๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ คัดเลือกภายในวันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ <https://www.cme๒.go.th/>

#### ๕. เกณฑ์การคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์และปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเป็น สัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน และปฏิบัติ ๕๐ คะแนน โดยต้องได้รับคะแนนสัมภาษณ์และปฏิบัติรวมกันไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นลำดับแรก และเรียงลำดับต่อไป ตามผลคะแนน กรณีได้ผู้ผ่านการคัดเลือกคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้คัดเลือกที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

#### ๖. วัน เวลา และสถานที่การคัดเลือก

ผู้สมัครต้องเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

#### ๗. การประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระบบการศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ <https://www.cme๒.go.th/>

#### ๘. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัว

การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรกให้ถือประกาศผู้ผ่านการคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการทำสัญญาจ้าง

#### ๙. การสั่งจ้าง

๙.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ จะแจ้งให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๙.๒ ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งพนักงานพิมพ์ดีด หากภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด ตามประกาศรับสมัคร หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในจ้าง อาจสั่งเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับการจ้างทราบล่วงหน้า หรือกรณีที่สิ้นสุดสัญญาจ้างแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ้างต่อไปในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้มีผลการประเมินการปฏิบัติงานผ่านเกณฑ์ และเป็นผู้สมควรได้รับการจ้างต่อเนื่อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิเชษฐ ไชยสุภา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ศึกษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒

ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ  
ตำแหน่ง พนักงานพิมพ์ดีด  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗)

-----

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วันเดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗	
๒	รับสมัคร	วันที่ ๑๖ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ	ภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗	
๔	ดำเนินการคัดเลือก (สัมภาษณ์และปฏิบัติ)	วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗	
๖	ทำสัญญาจ้างและปฏิบัติหน้าที่	ภายในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗	โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ